

PANDUAN PENGGUNA / PEMOHON

SISTEM PENGURUSAN IMPORT / EKSPORT KELUARAN PERTANIAN TERPILIH (SISTEM AGROTRADE)

PERMOHONAN PENGIMPORAN "KELAPA TUA BIJI"



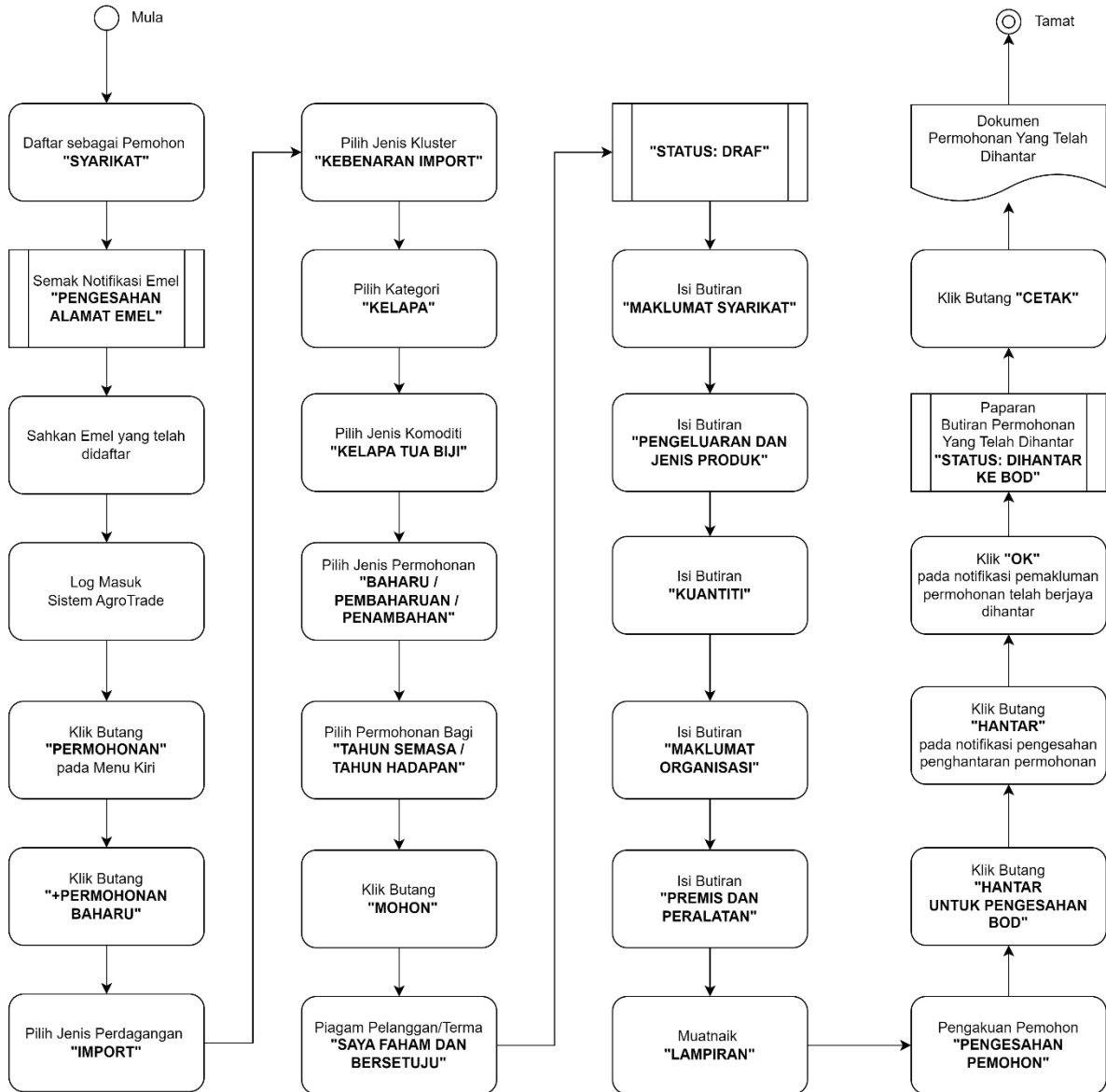
Tarikh Kemaskini: 5 April 2023

Isi Kandungan

1.	Permohonan Pengimportan Kelapa Tua Biji.....	3
1.1	Proses Permohonan/Pendaftaran Kelapa Tua Biji.....	3
1.2	Maklumat Permohonan	4
1.3	Piagam Pelanggan/Terma Permohonan.....	7
1.4	Tab Maklumat Syarikat	9
1.4.1	Keterangan Pemohon.....	9
1.4.2	Maklumat Dan Status Syarikat.....	11
1.4.3	Maklumat Pengimportan	12
1.5	Tab Kemudahan Premis dan Peralatan	16
1.5.1	Maklumat Premis.....	20
1.5.2	Kandang.....	22
1.6	Tab Lampiran	23
1.7	Tab Pengakuan Pemohon.....	25

1. Permohonan Pengimportan Kelapa Tua Biji

1.1 Proses Permohonan/Pendaftaran Kelapa Tua Biji



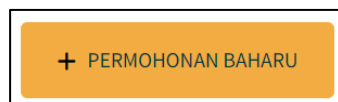
1.2 Maklumat Permohonan

i Pengguna perlu log masuk ke Sistem AgroTrade sebagai Pemohon (Wakil Syarikat).

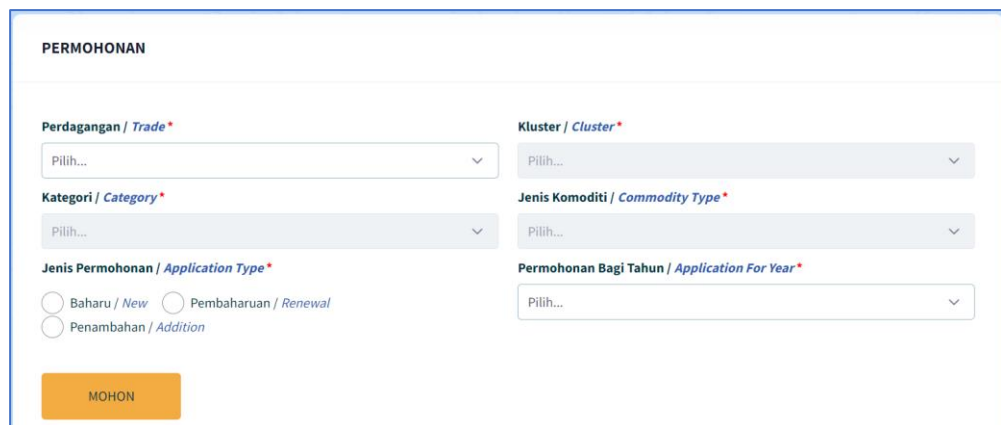
1.2.1 Klik 'Permohonan' pada Menu Kiri.



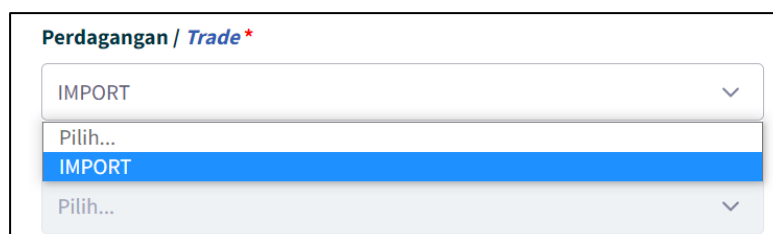
1.2.2 Klik pada butang '+ Permohonan Baharu'.



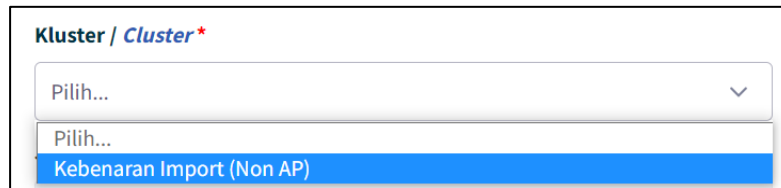
1.2.3 Halaman Permohonan Baharu akan dipaparkan.

A screenshot of the 'PERMOHONAN' (Application) form. It features several dropdown menus: 'Perdagangan / Trade*', 'Kategori / Category*', 'Jenis Permohonan / Application Type*', 'Kluster / Cluster*', 'Jenis Komoditi / Commodity Type*', and 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*'. The 'Jenis Permohonan' section includes radio buttons for 'Baharu / New', 'Pembaharuan / Renewal', and 'Penambahan / Addition'. An orange 'MOHON' (Apply) button is located at the bottom left of the form.

1.2.4 Klik pada 'Perdagangan' dan pilih 'Import'.

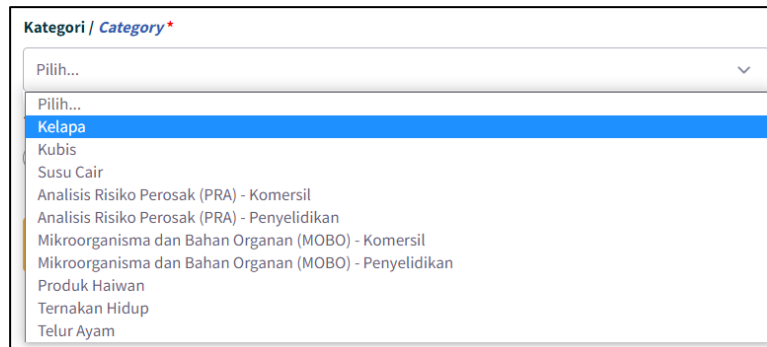
A screenshot of the 'Perdagangan / Trade*' dropdown menu. The menu is open, showing 'IMPORT' as the selected option, highlighted in blue. Other options include 'Pilih...' and another 'IMPORT' option.

1.2.5 Klik pada 'Kluster' dan pilih 'Kebenaran Import'



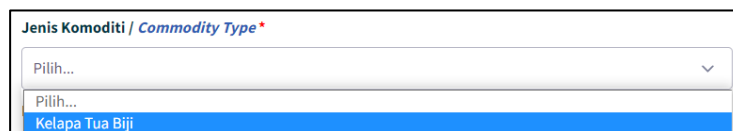
The screenshot shows a dropdown menu titled "Kluster / Cluster*". The menu is open, displaying a list of options. The option "Kebenaran Import (Non AP)" is highlighted in blue, indicating it is the selected choice. Other options visible include "Pilih..." and "Kebenaran Import (Non AP)".

1.2.6 Klik pada 'Kategori' dan pilih 'Kelapa'



The screenshot shows a dropdown menu titled "Kategori / Category*". The menu is open, displaying a list of options. The option "Kelapa" is highlighted in blue, indicating it is the selected choice. Other options visible include "Pilih...", "Kubis", "Susu Cair", "Analisis Risiko Perusak (PRA) - Komersil", "Analisis Risiko Perusak (PRA) - Penyelidikan", "Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Komersil", "Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Penyelidikan", "Produk Haiwan", "Ternakan Hidup", and "Telur Ayam".

1.2.7 Klik pada 'Jenis Komoditi' dan pilih 'Kelapa Tua Biji'.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Jenis Komoditi / Commodity Type*". The menu is open, displaying a list of options. The option "Kelapa Tua Biji" is highlighted in blue, indicating it is the selected choice. Other options visible include "Pilih..." and "Kelapa Tua Biji".

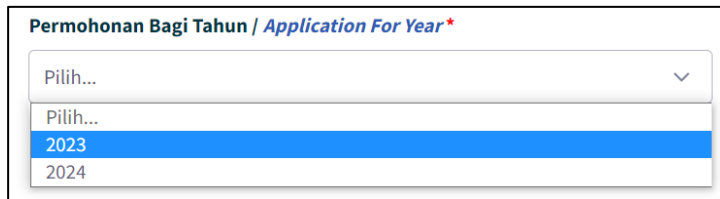
1.2.8 Pada radio button 'Jenis Permohonan', klik pada 'Baharu', 'Pembaharuan' atau 'Penambahan'.



The screenshot shows a radio button group titled "Jenis Permohonan / Application Type*". There are three radio buttons, each with a label: "Baharu / New", "Pembaharuan / Renewal", and "Penambahan / Addition". All radio buttons are currently unselected.

i Pilih "Baharu" jika pertama kali memohon.

1.2.9 Klik pada 'Permohonan bagi Tahun'



The screenshot shows a web form titled "Permohonan Bagi Tahun / Application For Year *". Below the title is a dropdown menu with a placeholder text "Pilih..." and a downward arrow. The dropdown is open, showing two options: "2023" (highlighted in blue) and "2024".

i Pilih '2023' untuk permohonan bagi tahun semasa atau '2024' untuk permohonan tahun bagi tahun hadapan

1.2.10 Klik butang 'MOHON'.



The screenshot shows a single orange button with the text "MOHON" centered on it.

1.3 Piagam Pelanggan/Terma Permohonan

- 1.3.1 Pemohon akan dipaparkan dengan satu tettingkap *pop-up* bertajuk 'Piagam Pelanggan/Terma'.

Piagam Pelanggan/Terma / *Client's Charter/Terms*

Pengimportan Kubis Bulat dan Kelapa Tua Biji perlu mematuhi segala peraturan-peraturan dan mematuhi akta-akta berikut:

1. Akta Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (Akta 728) 2011 dan Peraturan-Peraturan yang berkuatkuasa.
2. Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 dan Peraturan-Peraturan Kuarantin 1981. Peraturan 4 (3) bertujuan untuk menghalang kemasukan perosak dan penyakit tumbuhan kuarantin ke Malaysia.
3. Akta FAMA 141 (1965) dan Peraturan-Peraturan Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (Penggredan, Pembungkusan dan Perlabelan Keluaran Pertanian) 2008 Grading, Packaging and Labelling of Agriculture Products (GPL).
4. Peraturan-Peraturan Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (Rancangan Pemasaran Kelapa) 1973.
5. Akta Racun Makhluh Perosak 1974
6. Akta dan Peraturan-Peraturan berkaitan yang diguna pakai.

Sekiranya mana-mana maklumat/dokumen-dokumen yang diserahkan atau apa-apa kenyataan yang palsu atau tidak benar atau silap atau tidak lengkap, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat/dokumen-dokumen yang dikemukakan tersebut dan bersedia untuk dikenakan sebarang tindakan dari Jabatan Pertanian.

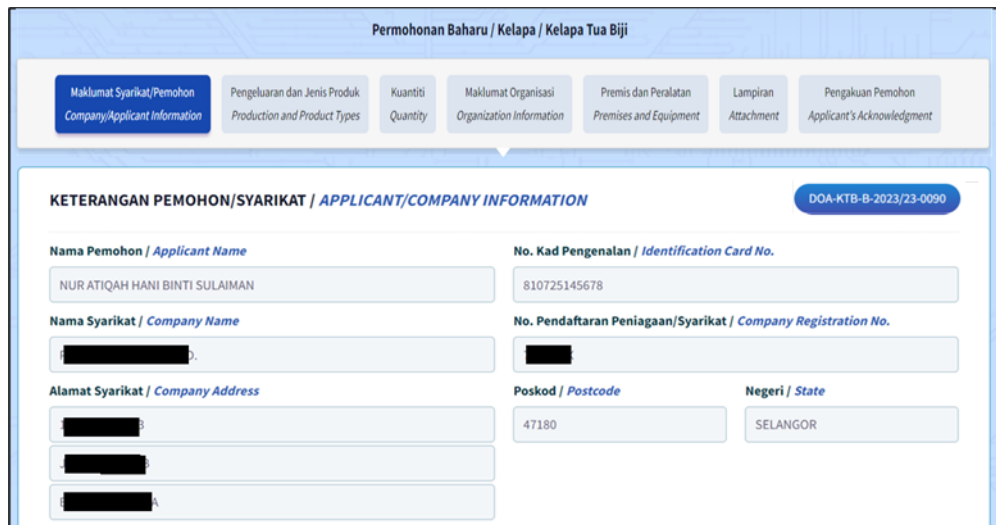
Batal **Saya Faham dan Bersetuju**

i Pengguna disyorkan untuk membaca terma dan syarat yang dipaparkan sebelum meneruskan dengan permohonan.

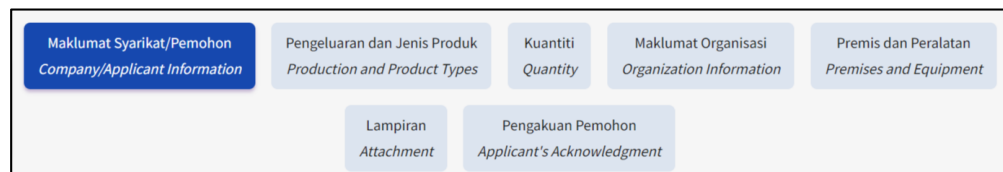
- 1.3.2 Klik pada butang 'Saya Faham dan Bersetuju'.

Saya Faham dan Bersetuju

- 1.3.3 Pemohon akan dibawa masuk ke borang permohonan *online* bagi Kelapa / Kelapa Tua Biji.



- 1.3.4 Borang permohonan Kelapa Tua Biji akan memaparkan Menu Tab. Pengguna perlu melengkapkan butiran pada ketiga-tiga menu tab.



i Pengguna boleh mengisi mana-mana tab tanpa mengikut susunan dan simpan sebagai draf jika belum lengkap diisi.

- 1.3.5 Pengguna boleh melihat No. Rujukan Permohonan pada bahagian atas kanan borang yang dipaparkan.



1.4 Tab Maklumat Syarikat

Tab Maklumat Syarikat dibahagikan kepada 3 seksyen iaitu Keterangan Pemohon, Maklumat dan Status Syarikat dan Maklumat Permohonan.

i Pengguna perlu melengkapkan semua medan wajib yang bertanda '*'.

1.4.1 Keterangan Pemohon

KETERANGAN PEMOHON/SYARIKAT / APPLICANT/COMPANY INFORMATION DOA-KTB-B-2023/23-0090

Nama Pemohon / Applicant Name NUR ATIQAH HANI BINTI SULAIMAN		No. Kad Pengenalan / Identification Card No. 810725145678	
Nama Syarikat / Company Name [REDACTED]		No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / Company Registration No. [REDACTED]	
Alamat Syarikat / Company Address [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]		Poskod / Postcode 47180	Negeri / State SELANGOR
Telefon Pejabat / Office Phone 0391845679	Faks / Fax 0391845680	Telefon Bimbit / Mobile Phone*	E-mel / Email* syarikatsaya@primuscore.com
Alamat Surat-menyurat / Mailing Address <input type="checkbox"/> Sama seperti alamat syarikat			
Alamat / Address* [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]		Poskod / Postcode*	Negeri / State* Pilih...

1.4.1.1 Butiran No. Pendaftaran Perniagaan / Syarikat, Nama Syarikat, Alamat Premis, Bandar, Poskod dan Negeri pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

i Sekiranya butiran syarikat yang dipaparkan adalah tidak tepat atau terkini, pengguna dimohon untuk membuat kemaskini semula profil syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- 1.4.1.2 Kemaskini nombor telefon pejabat pada medan 'Telefon Pejabat / Office Phone'.

Telefon Pejabat / Office Phone

- 1.4.1.3 Kemaskini nombor faks pejabat pada medan 'Faks/Fax'.

Faks / Fax

- 1.4.1.4 Kemaskini nombor telefon bimbit pemohon pada medan 'Telefon Bimbit / Mobile Phone'

Telefon Bimbit / Mobile Phone*

- 1.4.1.5 Masukkan alamat emel syarikat pada medan 'E-mel / Email'.

E-mel / Email*

i Sila pastikan alamat emel adalah sah dan aktif.

i Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya format emel tidak mengikut '@email prefix. email domain.'

- 1.4.1.6 Pada 'Alamat Surat-menyurat / Mailing Address', klik pada checkbox 'Sama seperti alamat syarikat' sekiranya alamat surat menyurat menggunakan alamat yang sama.

Alamat Surat-menyurat / Mailing Address

Sama seperti alamat syarikat

- 1.4.1.7 Jika tidak, isikan medan 'Alamat / Address', 'Poskod/Postcode' dan pilih 'Negeri/ State' daripada senarai pilihan.

Alamat / Address*	Poskod / Postcode*	Negeri / State*
NO 60 BATU 2, JALAN JENIANG, GURUN INDUSTRIAL AREA, GURUN	08300	KEDAH

1.4.2 Maklumat Dan Status Syarikat

- 1.4.2.1 Butiran Maklumat Pengarah dan Perniagaan Utama pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Maklumat Pengarah / Director Information	
Nama Pengarah / Director's Name	
M	DF
N	.I
S	M

- 1.4.2.2 Masukkan Peratusan Milikan Syer / Share Ownership pada medan 'Bumiputera / Bumiputera' dan 'Bukan Bumiputera / Non Bumiputera'.

Peratusan Milikan Syer / Share Ownership Percentage	
Bumiputera / Bumiputera*	Bukan Bumiputera / Non Bumiputera*
100 %	0 %

- 1.4.2.3 Klik pada medan 'Status Syarikat / Company Status' dan pilih dan klik pada salah satu opsiyen yang dipaparkan.

Status Syarikat / Company Status*
Pilih...
Milikan Tunggal / Enterprise
Perkongsian
Koperasi
Sendirian Berhad
Berhad

- 1.4.2.4 Masukkan jumlah modal syarikat pada medan 'Modal Berbayar / Paid-up Capital'.

Modal Berbayar (RM) / *Paid-up Capital (RM)**

- 1.4.2.5 Isi medan 'Perniagaan Lain / Other Business'

Perniagaan Lain / *Other Business*

1.4.3 Maklumat Bank dan Akaun Syarikat

MAKLUMAT BANK DAN AKAUN SYARIKAT / *BANK AND COMPANY ACCOUNT INFORMATION*

Nama Bank / *Bank Name** Baki Terakhir Dalam Bank (RM) / *Latest Bank Balance (RM)**

- 1.4.3.1 Klik pada medan 'Nama Bank' dan pilih satu opsiyen daripada pilihan.

Nama Bank / *Bank Name**

Pilih...

- AFFIN BANK BERHAD
- AFFIN ISLAMIC BANK BERHAD
- AL RAJHI BANKING & INVESTMENT CORPORATION (MALAYSIA) BERHAD
- ALLIANCE BANK MALAYSIA BERHAD
- ALLIANCE ISLAMIC BANK BERHAD
- AMBANK (M) BERHAD

- 1.4.3.2 Masukkan nilai pada medan 'Baki Terakhir Dalam Bank (RM)'

Baki Terakhir Dalam Bank (RM) / *Latest Bank Balance (RM)**

1.4.4 Maklumat Pengimportan

1.4.3.1 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' di jadual 'Pintu Masuk'.

1.4.3.3 Jadual akan dibuka untuk diisi. Klik pada 'Mod Pengangkutan' dan pilih satu opsiyen daripada senarai.

1.4.3.4 Klik pada 'Pintu Masuk' dan pilih satu opsiyen daripada senarai.

1.4.3.5 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah dipilih.

Mod Pengangkutan Transport Mode	Pintu Masuk Entry Point	
AIR	Johor - PENERANG/TANJUNG PENGEH	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>

1.4.3.6 Klik pada butang 'Kemas'kini sekiranya terdapat butiran yang perlu diubah atau, klik butang 'Padam' untuk memadam maklumat yang telah disimpan.

1.4.3.7 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.

1.4.3.8 Klik pada 'Negara Pembekal' dan pilih negara pembekal yang diperlukan daripada senarai.

AFGHANISTAN

ALAND ISLANDS

ALBANIA

ALGERIA

AMERICAN SAMOA

ANDORRA

Pilih...

1.4.3.2 Ulang langkah di atas sekiranya lebih daripada satu negara. Negara yang telah dipilih akan dipaparkan.

Negara Pembekal / Supplier Country

- 1.4.3.9 Klik tanda 'x' pada negara sekiranya ingin memadam negara tersebut daripada pilihan.



- 1.4.3.3 Masukkan 'Jumlah Dimohon / Requested Amount'.

- 1.4.3.4 Jika Permohonan Tambahan atau Pembaharuan, masukkan 'Jumlah Sedia Ada / Existing Amount'.

- 1.4.3.5 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Syarikat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.



- 1.4.3.6 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Pengeluaran dan Jenis Produk' akan dipaparkan.

1.5 Tab Pengeluaran dan Jenis Produk

PENGELUARAN DAN JENIS PRODUK / PRODUCTION AND PRODUCT TYPES DOA-KTB-8-2023/23-0091

PENGELUARAN DAN PASARAN / PRODUCTION AND MARKET

Jenis Produk / Jenama Product Type / Brand	Pengeluaran (kg / tahun) Production (kg / year)		Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) Maximum Production (kg / year)	Pasaran Tempatan (kg / tahun) Local Market (kg / year)		Pasaran Eksport (kg / tahun) Export Market (kg / year)	
	Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)		Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)	Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)
Tiada maklumat tersedia.							

+ Tambah lagi

PEMBELI PRODUK (TEMPATAN) / PRODUCT BUYER (LOCAL)

Nama Syarikat Company Name	Jenis Produk Product Type	Kuantiti (kg) Quantity (kg)
Tiada maklumat tersedia.		

+ Tambah lagi

NEGARA EKSPORT / EXPORT COUNTRY

Nama Negara Country Name	Jenis Produk Product Type	Kuantiti (kg) Quantity (kg)
Tiada maklumat tersedia.		

+ Tambah lagi

PRODUK KELUARAH SYARIKAT / COMPANY PRODUCTS

Santan Cair / Liquid Coconut Milk

Santan Beku / Frozen Coconut Milk

Santan Serbuk / Coconut Milk Powder

Kerisik / Coconut Butter

Air Kelapa / Coconut Water

Minyak Kelapa Dara / Virgin Coconut Oil

Minyak Kelapa / Coconut Oil

Kopro / Copra

Kerepek Kelapa / Coconut Chips

Karbon Teraktif / Activated Carbon

Lain-lain / Others

SILA NYATAKAN

KEMBALI
SIMPAN DAN SETERUSNYA

1.5.1 Pengeluaran dan Pasaran

PENGELUARAN DAN PASARAN / PRODUCTION AND MARKET

Jenis Produk / Jenama Product Type / Brand	Pengeluaran (kg / tahun) Production (kg / year)		Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) Maximum Production (kg / year)	Pasaran Tempatan (kg / tahun) Local Market (kg / year)		Pasaran Eksport (kg / tahun) Export Market (kg / year)	
	Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)		Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)	Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)
Tiada maklumat tersedia.							

+ Tambah lagi

1.5.1.1 Klik butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual 'Pengeluaran dan Pasaran'.



1.5.1.2 Medan-medan pada jadual akan dibuka untuk diisi. Masukkan 'Jenis Produk / Jenama'.

Jenis Produk / Jenama
Product Type / Brand

Santan

- 1.5.1.3 Masukkan jumlah 'Pengeluaran (kg/tahun)' bagi 'Tahun Semasa' dan jumlah anggaran bagi 'Tahun Hadapan' untuk 'Jenis Produk /Jenama' di atas.

Pengeluaran (kg / tahun) <i>Production (kg / year)</i>	
Tahun Semasa <i>Current Year</i>	Tahun Hadapan (Anggaran) <i>Next Year (Estimated)</i>
100,000.00	120,000.00

- 1.5.1.4 Masukkan jumlah 'Pengeluaran Maksimum (kg/tahun)' untuk 'Jenis Produk /Jenama' di atas.

Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) <i>Maximum Production (kg / year)</i>
200,000.00

- 1.5.1.5 Masukkan jumlah 'Pasaran Tempatan (kg/tahun)' bagi 'Tahun Semasa' dan anggaran 'Tahun Hadapan' untuk 'Jenis Produk /Jenama' di atas.

Pasaran Tempatan (kg / tahun) <i>Local Market (kg / year)</i>	
Tahun Semasa <i>Current Year</i>	Tahun Hadapan (Anggaran) <i>Next Year (Estimated)</i>
80,000.00	90,000.00

- 1.5.1.6 Masukkan jumlah 'Pasaran Eksport (kg/tahun)' bagi 'Tahun Semasa' dan anggaran 'Tahun Hadapan' untuk 'Jenis Produk /Jenama' di atas.

Pasaran Eksport (kg / tahun) Export Market (kg / year)	
Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)
20,000.00	30,000.00

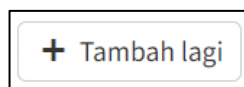
1.5.1.7 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.



1.5.1.8 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

PENGELUARAN DAN PASARAN / PRODUCTION AND MARKET							
Jenis Produk / Jenama Product Type / Brand	Pengeluaran (kg / tahun) Production (kg / year)		Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) Maximum Production (kg / year)	Pasaran Tempatan (kg / tahun) Local Market (kg / year)		Pasaran Eksport (kg / tahun) Export Market (kg / year)	
	Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)		Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)	Tahun Semasa Current Year	Tahun Hadapan (Anggaran) Next Year (Estimated)
Santan	100,000.00	120,000.00	200,000.00	80,000.00	90,000.00	20,000.00	30,000.00

1.5.1.9 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama untuk memasukkan butiran lain pada jadual 'Pengeluaran dan Pasaran'.



1.5.2 Pembeli Produk (Tempatan)

PEMBELI PRODUK (TEMPATAN) / PRODUCT BUYER (LOCAL)			
Nama Syarikat Company Name	Jenis Produk Product Type	Kuantiti (kg) Quantity (kg)	
Tiada maklumat tersedia.			
			+ Tambah lagi

1.5.2.1 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual 'Pembeli Produk (Tempatan)'.



1.5.2.2 Medan-medan pada jadual akan dibuka untuk diisi. Masukkan 'Nama Syarikat', 'Jenis Produk' dan 'Kuantiti (kg)'.

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	Jenis Produk <i>Product Type</i>	Kuantiti (kg) <i>Quantity (kg)</i>
Besta Food Sd. Bhd.	Santan	10,000.00

1.5.2.3 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.



1.5.2.4 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

1.5.2.5 Masukkan 'Jenis Produk'

1.5.2.6 Masukkan

1.5.3 Negara Eksport

1.5.4 Produk Keluaran Syarikat

1.6 Tab Kuantiti

1.7 Tab Maklumat Organisasi

1.8 Tab Premis dan Peralatan

MAKLUMAT PREMIS / PREMISES INFORMATION

Alamat Premis <i>Storage Premises Address</i>	Status Pemilikan <i>Ownership Status</i>	Luas Kawasan (m ²) <i>Area Size (m²)</i>	Nilai Kawasan / Sewaan (RM) <i>Area / Rental Value (RM)</i>
Tiada maklumat tersedia.			

[+ Tambah lagi](#)

KANDANG / YARD

- BEKALAN ELEKTRIK / POWER SUPPLY
- BEKALAN AIR / WATER SUPPLY
- PAGAR KESELAMATAN / SECURITY FENCE
- PARA / RAMP
- CELONG / CATTLE CRUSH
- KAWALAN EFFLUEN / EFFLUENT CONTROL
- STOR MAKANAN / FEED STORE

[KEMBALI](#)

[SIMPAN DAN SETERUSNYA](#)

1.5.1 Maklumat Premis

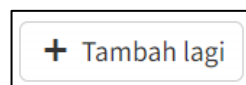
1.5.1.1 Pada jadual 'Premis / Premises', lengkapkan jadual yang disediakan.

MAKLUMAT PREMIS / PREMISES INFORMATION

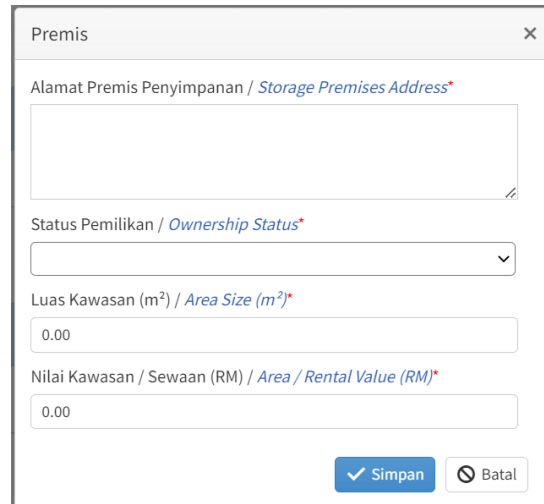
Alamat Premis Penyimpanan <i>Storage Premises Address</i>	Status Pemilikan <i>Ownership Status</i>	Luas Kawasan (m ²) <i>Area Size (m²)</i>	Nilai Kawasan / Sew... <i>Area / Rental Value (...)</i>
Tiada maklumat tersedia.			

[+ Tambah lagi](#)

1.5.1.2 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.1.3 Mesej pop-up akan dipaparkan untuk diisi.



Premis

Alamat Premis Penyimpanan / *Storage Premises Address**

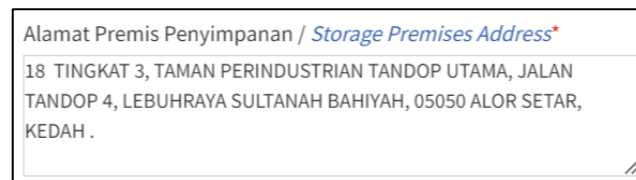
Status Pemilikan / *Ownership Status**

Luas Kawasan (m²) / *Area Size (m²)**

Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / *Area / Rental Value (RM)**

✓ Simpan ✕ Batal

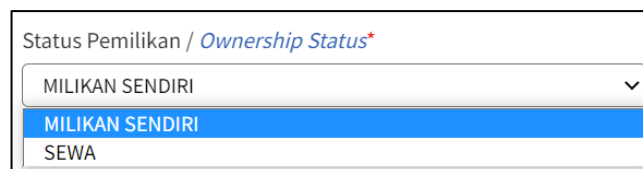
1.5.1.4 Masukkan 'Alamat Premis Penyimpanan'.



Alamat Premis Penyimpanan / *Storage Premises Address**

18 TINGKAT 3, TAMAN PERINDUSTRIAN TANDOP UTAMA, JALAN TANDOP 4, LEBUHRAYA SULTANAH BAHYAH, 05050 ALOR SETAR, KEDAH .

1.5.1.5 Klik pada 'Status Pemilikan' dan pilih salah satu opsi yang dipaparkan.



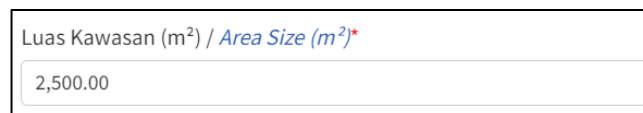
Status Pemilikan / *Ownership Status**

MILIKAN SENDIRI

MILIKAN SENDIRI

SEWA

1.5.1.6 Masukkan nilai anggaran pada medan 'Luas Kawasan (m²) / Area Size (m²)'



Luas Kawasan (m²) / *Area Size (m²)**

2,500.00

1.5.1.7 Masukkan nilai anggaran pada medan 'Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / Area / Rental Value (RM)'



Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / *Area / Rental Value (RM)**

6,500.00

1.5.1.8 Klik butang 'Simpan'.



i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

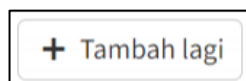
Maklumat yang diisi akan disimpan.

MAKLUMAT PREMIS / PREMISES INFORMATION				
Alamat Premis Penyimpanan Storage Premises Address	Status Pemilikan Ownership Status	Luas Kawasan (m ²) Area Size (m ²)	Nilai Kawasan / Sewaan (...) Area / Rental Value (RM)	
18 TINGKAT 3, TAMAN PERINDUSTRIAN TANDOP UTAMA, JALAN TANDOP 4, LEBUHRAYA SULTANAH BAHYAH, 05050 ALOR SETAR, KEDAH.	SEWA	2,500.00	6,500.00	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>
				<input type="button" value="+ Tambah lagi"/>

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.1.9 Klik pada butang 'Tambah Lagi' untuk menambah butiran Premis dan ulang langkah di atas.



1.5.2 Kandang

KANDANG / YARD	
<input type="checkbox"/>	BEKALAN ELEKTRIK / POWER SUPPLY
<input type="checkbox"/>	BEKALAN AIR / WATER SUPPLY
<input type="checkbox"/>	PAGAR KESELAMATAN / SECURITY FENCE
<input type="checkbox"/>	PARA / RAMP
<input type="checkbox"/>	CELONG / CATTLE CRUSH
<input type="checkbox"/>	KAWALAN EFFLUEN / EFFLUENT CONTROL
<input type="checkbox"/>	STOR MAKANAN / FEED STORE

1.5.2.1 Tandakan check box 'Kandang' bagi jenis fasiliti yang ada pada kandang.

KANDANG / YARD	
<input checked="" type="checkbox"/>	BEKALAN ELEKTRIK / POWER SUPPLY
<input checked="" type="checkbox"/>	BEKALAN AIR / WATER SUPPLY
<input checked="" type="checkbox"/>	PAGAR KESELAMATAN / SECURITY FENCE
<input checked="" type="checkbox"/>	PARA / RAMP
<input checked="" type="checkbox"/>	CELONG / CATTLE CRUSH
<input checked="" type="checkbox"/>	KAWALAN EFFLUEN / EFFLUENT CONTROL
<input checked="" type="checkbox"/>	STOR MAKANAN / FEED STORE

1.9 Tab Lampiran

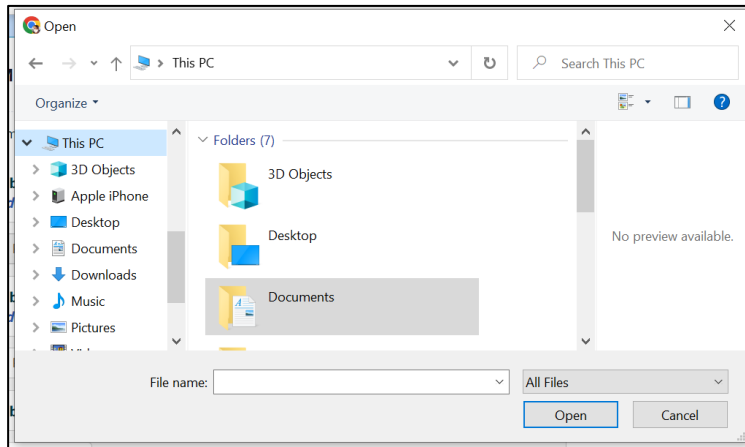
1.6.1 Senarai dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan.

LAMPIRAN / ATTACHMENTS
Saiz maksimum (Maximum size): 10 Mb. Format yang dibenarkan (Allowed formats): PDF, PNG, JPG, MP4, DOC/DOCX
Gambar Bangunan Bilik Sejuk/Premis (Pandangan Luar) / <i>Picture of Cold Room Building/Premise (Outside View)*</i>
<input type="text" value="Pilih fail..."/>
Gambar Bangunan Bilik Sejuk/Premis (Pandangan Dalam) / <i>Picture of Cold Room Building/Premise (Inside View)*</i>
<input type="text" value="Pilih fail..."/>
Gambar Pandangan Depan Premis / <i>Picture of the Front View of the Premises*</i>
<input type="text" value="Pilih fail..."/>
Gambar Pandangan Dalam Premis / <i>Picture of View Inside the Premises*</i>
<input type="text" value="Pilih fail..."/>

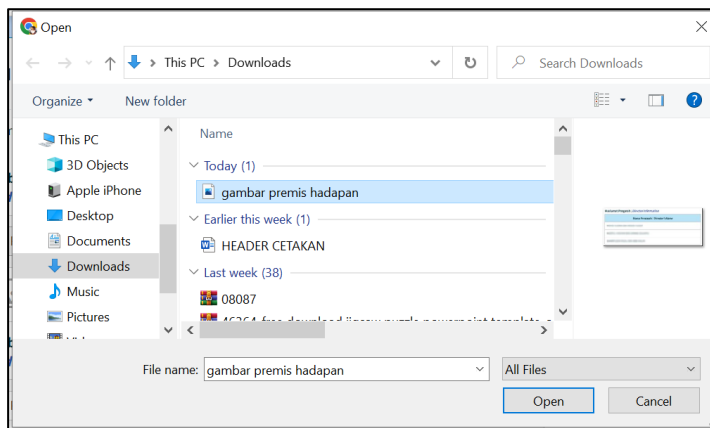
1.6.2 Klik butang 'Pilih Fail' pada salah satu medan pada senarai Lampiran.

<input type="text" value="Pilih fail..."/>
--

1.6.3 Satu tettingkap 'Open' akan dibuka untuk pengguna membuat carian lokasi fail untuk dimuatnaik.

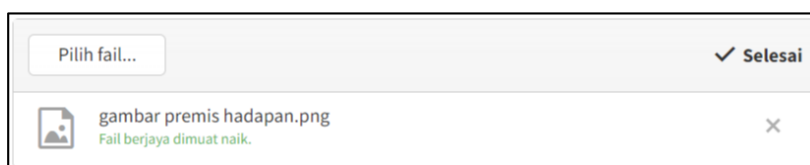


1.6.4 Klik pada fail pilihan dan klik butang 'Open'.



i Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuatnaik adalah 10 Mb.
Format yang dibenarkan hanya PDF, PNG, JPG, MP4 dan DOC/DOCX.

1.6.5 Fail yang dipilih tersebut akan dimuatnaik. Satu notifikasi berjaya 'Fail berjaya dimuat naik.' akan dipaparkan di bawah nama fail tersebut.



1.6.6 Ulang langkah yang sama untuk muatnaik Lampiran yang lain.

1.10 Tab Pengakuan Pemohon

PENGAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S ACKNOWLEDGMENT DVS-DOF-B-2023/23-0095

Nama Pemohon / Applicant Name	No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	Jawatan / Position
DINA SAHIDIN	810725145277	PIC

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. PIHAK JABATAN BOLEH MENOLAK PERMOHONAN JIKA MANA-MANA BUTIRAN DIDAPATI TIDAK BENAR.
 I ACKNOWLEDGE THAT ALL THE INFORMATION PROVIDED IS TRUE. THE DEPARTMENT MAY REJECT THE APPLICATION IF ANY DETAILS ARE FOUND TO BE INCORRECT.

KEMBALI SIMPAN HANTAR PERMOHONAN

- 1.7.1 Butiran pada medan Nama Pemohon / Applicant Name, No. Kad Pengenalan / Identification Card No. dan Jawatan / Position telah diisi secara automatik mengikut butiran log masuk.

Nama Pemohon / Applicant Name	No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	Jawatan / Position
DINA SAHIDIN	810725145277	PIC

- 1.7.2 Klik untuk tandakan checkbox pengakuan. Kotak 'Pengakuan' akan ditandakan dengan simbol '✓'.

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. PIHAK JABATAN BOLEH MENOLAK PERMOHONAN JIKA MANA-MANA BUTIRAN DIDAPATI TIDAK BENAR.
 I ACKNOWLEDGE THAT ALL THE INFORMATION PROVIDED IS TRUE. THE DEPARTMENT MAY REJECT THE APPLICATION IF ANY DETAILS ARE FOUND TO BE INCORRECT.

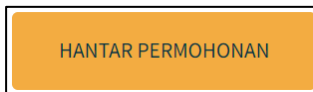
KEMBALI SIMPAN HANTAR PERMOHONAN

- 1.7.3 Klik butang 'Simpan' sekiranya masih belum lengkap untuk dihantar.

SIMPAN

i Maklumat pada borang akan disimpan sebagai 'Draf'.

1.7.4 Klik butang 'Hantar Permohonan' sekiranya telah lengkap diisi.

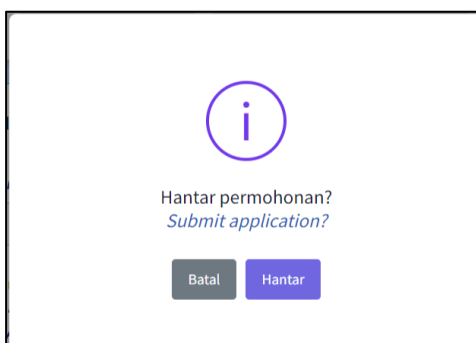


i Mesej ralat akan dipaparkan bersama senarai medan-medan yang perlu diisi sekiranya borang masih tidak lengkap.

1.7.5 Jika ada medan-medan mandatori yang tidak diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej ralat. Pengguna perlu semak semula medan-medan yang telah ditandakan dan buat pengakuan semula.



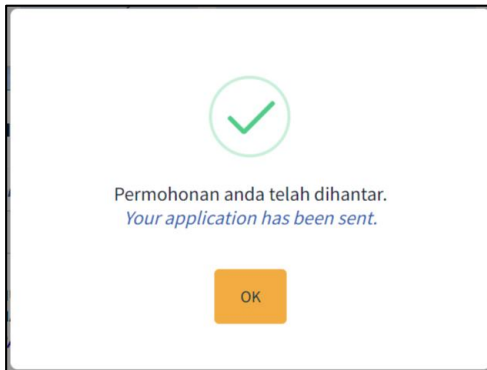
1.7.6 Jika kesemua medan-medan yang mandatori telah diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi.



1.7.7 Klik butang 'Hantar'



1.7.8 Pengguna akan dipaparan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan permohonan telah berjaya dihantar kepada Urus Setia Jabatan.

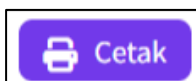


1.7.9 Klik butang 'OK'. Butiran Permohonan yang telah diisi akan dipaparkan.

i Status permohonan akan ditukar kepada 'Selesai Dihantar'.

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION	
Jenis Permohonan / <i>Application Type</i>	Baharu
Permohonan Bagi Tahun / <i>Application For Year</i>	2023
Perdagangan / <i>Trade</i>	Import
Kluster / <i>Cluster</i>	Kebenaran Import (Non AP)
Kategori / <i>Category</i>	Produk Haiwan
Jenis Komoditi / <i>Commodity Type</i>	Daging Babi
Status / <i>Status</i>	Selesai Dihantar
Tarikh Dihantar / <i>Submitted Date</i>	03 Apr 2023 11:47 AM

1.7.10 Skrol ke bawah dan klik pada butang 'Cetak' untuk mencetak borang permohonan.



1.7.11 Satu tettingkap cetak akan dipaparkan untuk memilih destinasi pencetak dan tetapan cetakan.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a document titled 'BUTIRAN PERMOHONAN / APPLICATION DETAILS' with various sections including 'MAKlumat Permohonan / Application Information' and 'MAKlumat Syarikat / COMPANY INFORMATION'. On the right, a print overlay is visible, showing settings for '2 sheets of paper', 'Destination: TOSHIBA e-STUDIO25', 'Pages: All', 'Copies: 1', 'Layout: Portrait', and 'Color: Color'. At the bottom of the overlay are 'Print' and 'Cancel' buttons.

1.7.12 Pilih destinasi pencetak dan klik butang 'Print'.

This is a close-up of the print settings overlay. It displays the following options: 'Destination' set to 'TOSHIBA e-STUDIO25', 'Pages' set to 'All', 'Copies' set to '1', 'Layout' set to 'Portrait', and 'Color' set to 'Color'. At the bottom, there are 'Print' and 'Cancel' buttons.

1.7.13 Butiran permohonan akan dicetak.